

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МАДОУ д/с № 26 «Золотая рыбка»

Протокол № 6 от 21.05.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ

д/с № 26 «Золотая рыбка»

И.А. Рябова

21.05.2026 г.



ПОРЯДОК

приема заявлений, постановки на учет и зачисления детей в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26 «Золотая рыбка» комбинированного вида городского округа город Кумертау Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Порядок приема заявлений, постановки на учет и зачисления детей в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 «Золотая рыбка» комбинированного вида городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (далее Порядок) разработаны и приняты в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.08.2025 г. № 609 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236»,
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, Федеральным законом от 28.12.2024 № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,
- СП № 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», (утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28,
- Уставом МАДОУ д/с № 26 «Золотая рыбка».

1.2. Настоящий Порядок принят в целях «прозрачности» процедуры приема детей в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 «Золотая рыбка» комбинированного вида городского округа город Кумертау Республики Башкортостан, реализующее образовательную программу дошкольного образования (далее - ДОУ), с целью исключения нарушений прав ребенка при приеме в ДОУ, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в ДОУ, для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании.

1.3. Порядок определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее — ребенок, дети), иностранных граждан в детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам, а также в группу (группы) по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования – в части, не урегулированной федеральным законодательством и законодательством Республики Башкортостан.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящим Порядком.

1.5. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее — закрепленная территория).

2. Порядок постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ

2.1. Прием детей в ДОУ осуществляется в порядке очередности.

2.2. Очередность устанавливается на основании регистрации ребенка в электронном реестре на портале государственных и муниципальных услуг Республики Башкортостан.

2.3. Необходимым условием регистрации является согласие гражданина на обработку персональных данных в целях предоставления вышеуказанной муниципальной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.4. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. Заявителями являются граждане Российской Федерации, а также временно проживающие на территории Российской Федерации иностранные граждане, а также лица без гражданства, являющиеся родителями или законными представителями детей в возрасте от рождения до 6 лет и 6 месяцев, нуждающихся в зачислении в образовательную организацию, реализующую программу дошкольного образования по месту жительства или по месту пребывания на территории городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (далее – Заявитель).

2.6. Регистрация детей в электронном реестре осуществляется по выбору родителя (законного представителя) одним из следующих способов:

- самостоятельно путем заполнения интерактивной формы заявления на портале в сети Интернет с приложением электронных образцов документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении;

- путем обращения в Казенное учреждение «Управление образования» администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан. В этом случае регистрация ребенка в электронной базе данных осуществляется уполномоченным лицом отдела дошкольного образования при предоставлении следующих документов:

- письменного заявления родителей;
- свидетельства о рождении ребенка;

- документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей);
- документа, подтверждающего место проживания семьи (в случае, если регистрация родителей (законных представителей) по месту жительства не соответствует фактическому месту проживания);
- документа, подтверждающего статус ребенка-сироты, оставшегося без попечения родителей (законных представителей);
- документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории (для граждан, имеющих льготы по законодательству Российской Федерации).

2.7. При регистрации детей в электронном реестре в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка, заявка принимается или отклоняется уполномоченным лицом отдела дошкольного образования КУ «Управление образования» г.о.г. Кумертау РБ.

2.8. В случае, если в соответствии с действующим законодательством ребенок не может быть принят в ДООУ, родителю (законному представителю) по его запросу в течение пяти рабочих дней с момента обращения родителя (законного представителя) в ДООУ направляется письменное уведомление с указанием причины отклонения заявки.

Причинами отказа в регистрации ребёнка в электронном реестре являются:

- отсутствие необходимых сведений в заявлении;
- неправильно оформленное заявление;
- некачественное сканирование документов.

2.9. В случае отсутствия причин для отклонения заявки ребенок регистрируется в электронной очереди. Родителю (законному представителю) предоставляется информация о доступе в личный кабинет (логин, пароль).

2.10. Постановка на электронную очередь осуществляется в течение всего календарного года без ограничений.

2.11. Родители (законные представители), дети которых имеют право на внеочередной или первоочередной прием (зачисление) в ДООУ, регистрируются в электронном реестре с указанием их номера в общей и льготной очереди.

3. Порядок приема детей в ДООУ

3.1. Прием детей в ДООУ осуществляется в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений в соответствии с действующим федеральным законодательством, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, законодательством РФ и РБ, Уставом и локальными актами МАДОУ, настоящими Правилами.

3.1.2. Прием в ДООУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест без ограничений. В приеме в ДООУ может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

3.1.3. Прием в ДООУ осуществляется по направлению органа местного самоуправления (КУ «Управление образования г.о.г. Кумертау РБ) посредством использования региональных информационных систем.

3.2. Для направления и (или) приема в ДООУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка – для родителей (законных представителей) ребенка – граждан РФ;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

3.3. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее — СНИЛС) (при

наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика.

3.3. Пункт 3.2. настоящего Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Иностранные граждане, указанные в пункте 2.13. настоящего Порядка, предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

3.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим Порядком, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим Порядком, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

3.6. После приема полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.2., 3.3., 3.4. настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее — договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.7. Заявление в ДОО предоставляется:

1) в форме документа на бумажном носителе посредством личного обращения в Организацию;

2) путем заполнения формы запроса через «Личный кабинет» ЕПГУ.

В заявлении указываются следующие сведения: **(Приложение № 1).**

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка или выписки из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка — для родителей (законных представителей) ребенка — граждан РФ;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей

(законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитании ребенка–инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ДООУ, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ДООУ, правами и обязанностями воспитанников, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью Заявителя фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (**Приложение № 5, 6**)

3.2.2. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле на время обучения ребенка в ДООУ.

3.2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) (**Приложение № 3**) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;

3.2.4. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.2.5. Заявление при приеме в ДООУ и копии документов регистрируются руководителем в ДООУ или уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица ДООУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение 1 к заявлению о приеме).

3.2.6. Прием в ДООУ оформляется приказом руководителя ДООУ с указанием даты, с которой ребенок начинает посещать ДООУ в соответствии с

условиями договора об образовании в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ, в трехдневный срок после издания, размещается на информационном стенде ДООУ. На официальном сайте ДООУ размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.2.7. После приема документов, указанных в пункте 3.2. настоящих правил ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (**Приложение № 4**).

3.2.8. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю). Договор не может противоречить Уставу ДООУ и настоящим Правилам.

3.3. Внеочередным, первоочередным и преимущественным правом на приём детей в МАДОУ обладают категории лиц, определённые действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами, а также Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории ГО г. Кумертау, в действующей редакции.

3.3.1. Вне очереди в ДООУ предоставляется место:

- детям граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (часть 12 статья 14 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- детям граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (часть 12 статья 17 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- детям граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»);

- детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников боевых действий на территории Южной Осетии и Абхазии (Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»);

- детям военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на

территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (Постановление Правительства РФ от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»);

- детям сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (часть 25 статья 35 Федерального закона от 28.12.2010 N 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

- детям прокуроров (часть 5 статьи 44 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

- детям судей (пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»).

3.3.2. В первоочередном порядке предоставляется место в МАДОУ:

- детям из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);

- детям-инвалидам (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- детям, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- детям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (часть 6 статьи 19 Федерального закона от 27 05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- детям сотрудников полиции (пункт 1 часть 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (пункт 2 часть 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (пункт 3 часть 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (пункт 4 часть 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего

прохождения службы в полиции (пункт 5 часть 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

-детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

-детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

-детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- детям сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

-детям сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

-дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях

сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших при выполнении задач в СВО либо позднее, но вследствие увечья или заболевания, полученных при СВО; сотрудников Росгвардии, погибших при выполнении задач в СВО либо позднее, но вследствие увечья или заболевания, полученных при СВО. Правило распространяется также на усыновленных (удочеренных) детей или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронатную. Места обеспечивают детские сады по месту жительства семей военнослужащих;

3.3.3. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение, по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

Не допускается предоставление льгот по иным основаниям, не предусмотренным федеральными законами, законами Республики Башкортостан и подзаконными нормативно-правовыми актами.

3.4. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное предоставление мест в образовательных организациях) заявления родителей (законных представителей) рассматривается по дате подачи заявления.

4. Порядок комплектования ДОУ.

4.1. Комплектование групп ДОУ производится:

- с 15 мая по 01 июня текущего года в целях основного комплектования на новый учебный год;
- с 25 по 30 августа текущего года в целях доукомплектования;
- в остальное время в течение текущего года - доукомплектование по мере высвобождения мест.

4.2. Родители (законные представители), дети которых имеют право в соответствии с электронной базой данных на прием в ДОУ, уведомляются об этом уполномоченным лицом. Форма уведомления может быть устная, письменная (в том числе электронная).

12

4.3. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное представление в ДОУ документов, необходимых для приема ребенка в ДОУ согласно п.3.2. настоящих Правил

4.4. Если родители (законные представители) своевременно не сообщили об изменении номера телефона, домашнего адреса и др., и у руководителя ДОУ нет возможности известить родителей (законных представителей) о выдаче уведомления их ребёнку, место передаётся следующему по очереди ребёнку.

4.5. В группы при необходимости могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

5. Сохранение места за воспитанниками ДОУ.

5.1. За ребёнком сохраняется место в ДОУ на основании заявления родителей (законных представителей) и документального подтверждения фактов, изложенных в заявлении, в следующих случаях:

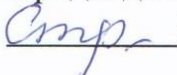
- болезни ребенка;
- прохождения им санаторно-курортного лечения;
- устройства ребенка на временное пребывание в организации для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;
- карантин в ДОУ;
- приостановление деятельности образовательного учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений;
- в иных случаях по согласованию с администрацией ДОУ.

6. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, отчислении и исключении воспитанников в ДОУ.

6.1. В случае отказа гражданам в приеме детей в ДОУ и других разногласий при зачислении, отчислении (исключении) воспитанников, родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в КУ «Управление образования» г.о.г. Кумертау РБ, либо обжаловать отказ в судебном порядке.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО

 С.П. Стрельникова

Приложение № 1 к Порядку приема в ДООУ
Заведующему МАДОУ д/с № 26 «Золотая рыбка»
И.А. Рябовой
от _____
(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

Паспорт: _____

Адрес места жительства: _____

Адрес электронной почты: _____

Номер контактного телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме в образовательную организацию

Прошу принять в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 "Золотая рыбка" комбинированного вида городского округа город Кумертау Республики Башкортостан моего ребенка:

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

(указывается серия, номер, дата выдачи свидетельства о рождении ребенка или выписки ЕГР ЗАГС)

адрес места жительства ребенка: _____
с _____ 20__ г. (желаемая дата) на основании направления КУ «Управление образования» г.о.г. Кумертау Республики Башкортостан №__ от _____ 20__ г. в группу №_____, общеразвивающей (компенсирующей) направленности с режимом пребывания _____ (10,5ч, 3,5 ч.).

Имеется/не имеется (нужное подчеркнуть) потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования _____, в том числе русский, как родной язык.

Специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей имею/не имею (нужное подчеркнуть).

Преимущественное право на зачисление в ДОО: имею /не имею
(нужное подчеркнуть).

В данной ДОО обучаются братья и (или) сестры ребенка (заполняется при необходимости): _____

(фамилия (ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородного или неполнородного брата и (или) сестры)

Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии) _____

Ознакомлен(а) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Положением о порядке приема и комплектования детьми, взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных и автономных дошкольных образовательных организациях, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей.

_____ 20__ г.
(Ф.И.О. заявителя/представителя) (подпись)

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

_____ 20__ г.
(Ф.И.О. заявителя/представителя) (подпись)

РАСПИСКА
о приеме документов на предоставление муниципальной услуги
«Зачисление детей в образовательную организацию, реализующую
образовательную программу дошкольного образования »

Заявитель _____ Паспорт: _____

(Ф.И.О. заявителя/представителя) (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

сдал(-а), а заведующий Рябова И.А. или уполномоченное
лицо _____, приняла следующие документы:

п/п	Документ	Вид документа	Кол-во шт.
1	Направление КУ «Управление образования»	Оригинал	
2	Свидетельство о рождении ребенка (детей) или выписка ЕГР ЗАГС	Копия	
3	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	Копия	
4	Документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка	Копия	
5	Заключение ПМПК	Оригинал	
6	Документы, подтверждающие установление опеки	Копия	
7	Для иностранных граждан или лиц без гражданства, документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ, на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык	Копия	

Итого _____ ЛИСТОВ
(указывается количество листов прописью)

Итого _____ ЛИСТОВ
(указывается количество документов прописью)

Дата выдачи расписки: _____ 20____ г.

Ориентировочная дата выдачи итогового (-ых) документа (-ов) _____ 20____ г.

Место выдачи: МАДОУ д/с № 26 "Золотая рыбка"

Регистрационный номер _____

Специалист: Рябова И.А. _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

Заявитель: _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования
МАДОУ д/с № 26 "Золотая рыбка"**

Я, _____
(Ф.И.О.)

проживающий по адресу

Паспорт номер _____ серия _____

(выдан кем и когда)

являюсь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего воспитанника

В соответствии с требованиями ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» даю свое согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования. Срок, в течение которого действует согласие: до получения воспитанником образования (завершения обучения) или до момента досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие путем подачи письменного заявления об отзыве согласия. С положениями Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен(а).

Дата _____ 20____ г.

Подпись: _____

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Кумертау

_____20__

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 «Золотая рыбка» комбинированного вида городского округа город Кумертау Республики Башкортостан, осуществляющие образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии от «28» ноября 2012г. серия 02 Л 01 № 0000266, регистрационный 1654, выданной Управлением по контролю и надзору в сфере образования РБ, приложения № 1 02 П 01 № 0011272 именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Рябовой И.А., действующего на основании Устава, и

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(законного представителя)
Именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения)
проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка)

Именуемый(ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые "Стороны" заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения

очная

(очная, заочная)

1.3. Наименование образовательной программы Образовательная программа дошкольного образования МАДОУ д/с № 26 "Золотая рыбка".

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Срок освоения образовательной программы по платным образовательным курсам (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет **1 учебный год**.

1.6. Документа после успешного освоения воспитанником образовательной программы (части образовательной программы) в том числе по платным образовательным курсам - не выдается

1.7. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении – полный день с 10,5 часовым пребыванием с 7.30 до 18.00.

1.8. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.
направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные платные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

- 2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.
2.1.4. _____ (иные права Исполнителя).

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.
2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
2.2.3. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение 10 дней, при наличии заключения о состоянии здоровья установленного образца
(продолжительность пребывания Заказчика в образовательном учреждении)
2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.
2.2.8. Выбрать язык изучения, изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка.
2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.
2.2.9. _____ (иные права Заказчика).

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.
2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2.3.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
2.3.7. Создать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.2

настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным питанием **4-х разовым** питанием по утвержденному графику приема пищи (завтрак, второй завтрак, обед полдник)
(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу (в случае комплектования групп по одновозрастному принципу).

2.3.12. Уведомить Заказчика **в срок до 14 рабочих дней**

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом ОУ и другими документами, регламентирующие деятельность образовательного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней);

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг).

3.1. Размер установленной платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организаций городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (далее - родительская плата) составляет _____ рубля, за один день, в том числе: размер родительской платы за 1 день питания составляет _____,00 рублей в пользу организации, осуществляющей организацию питания (аутсорсера) в МАДОУ д/с № 26 "Золотая рыбка" согласно Приложения № 2, являющегося неотъемлемой частью данного Договора или отдельного трехстороннего Договора с аутсорсером.

3.1.2. размер родительской платы в день за присмотр и уход составляет _____ рубля в пользу МАДОУ д/с № 26 "Золотая рыбка" и перечисляется на расчетный счет учреждения, указанный в квитанции. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, ежемесячно на основании выставленных Исполнителем счетов на оплату услуг. Родительская плата не начисляется за дни отсутствия Воспитанника в ДОУ по уважительной причине.

Уважительной причиной отсутствия Воспитанника в ДОУ является:

болезнь Воспитанника, санаторно-курортное лечение Воспитанника (при наличии справки медицинской организации); прохождение Воспитанником реабилитации после перенесенного заболевания (при наличии выписки из стационара, справки медицинской организации, заключения врача-специалиста, направления на медицинскую реабилитацию). отдых ребенка на период отпуска родителей (законных представителей) при наличии заявления одного из родителей (законного представителя);

3.4. Оплата производится не позднее 15-го числа текущего месяца, следующего за месяцем, в котором были оказаны услуги, в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, являющегося неотъемлемой его частью.

Увеличение стоимости дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, перерасчета затрат, непосредственно связанных с оказанием дополнительной образовательной услуги.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме, указанной в акте выполненных работ за месяц.

4.3. Оплата производится в срок 15-го числа месяца, следующего за месяцем,

(время оплаты, например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)

в безналичном порядке на расчетный счет учреждения, указанный в квитанции.

4.3.1. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.3.2. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. безвозмездного оказания образовательной услуги;

5.2.2. соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;

5.2.3. возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 1 месяца недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем. (срок в неделях, месяцах)

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги

5.5.1. назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

5.5.2. поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.5.3. потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

5.5.3. потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

5.5.4. расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и пописаны уполномоченными представителями Сторон по письменному уведомлению Заказчика или Исполнителя.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 августа 2028 года

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством РФ.

7.8. Заказчик, действующий от имени Обучающегося согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных Обучающегося в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

VIII. Реквизиты и подписи сторон

"Исполнитель"

Адрес: 453303,
Республика Башкортостан г.
Кумертау
ул. Машиностроителей, д. 1 А

Телефон: 34761/ 3-47-44
ИНН 262010334
КПП 26201001

Заведующий
_____ И.А. Рябова

Дата _____ г.

"Заказчик"

Фамилия _____

Имя: _____

Отчество: _____

Дата рождения _____

Паспорт: _____

Выдан: _____

Адрес: _____

Подпись: _____

Дата _____ г.

Второй экземпляр договора получил:

Подпись _____

дата: _____ г.

Приложение № _____
к договору об образовании по образовательным
программам дошкольного образования
от " _____ " _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная/ групповая)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Количество часов		Полная стоимость услуги
				в неделю	всего	
1.						

Реквизиты и подписи сторон

VIII. Реквизиты и подписи сторон

"Исполнитель"

Адрес: 453303,
Республика Башкортостан г. Кумертау
ул. Машиностроителей, д. 1 А

Телефон: 34761/ 3-47-44
ИНН 262010334
КПП 26201001

Заведующий
_____ И.А. Рябова

Дата _____ г.

"Заказчик"

Фамилия _____
Имя: _____
Отчество: _____
Дата рождения _____

Паспорт: _____
Выдан: _____

Адрес: _____

Подпись: _____

Дата _____ г.

Второй экземпляр договора получил:

Подпись _____

Дата: _____ г.

Приложение № 5 к Порядку приема в ДОУ

Заведующему МАДОУ
д/с № 26 «Золотая рыбка»
Рябовой И.А.

от _____
Фамилия И.О.

Почтовый адрес: _____

адрес электронной почты: _____

номер телефона: _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных воспитанника и законного представителя, разрешенных для распространения

Я, в соответствии со статьей 10.1 федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и статьей 64 Семейного кодекса Российской Федерации, выступая от своего имени в интересах моего ребенка (воспитанника), заявляю о согласии Оператору – Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению детский сад № 26 «Золотая рыбка» комбинированного вида, расположенное по адресу: ул. Машиностроителей, д. 1А, г. Кумертау, Республика Башкортостан, 453303, ОГРН 1020201813301, ИНН 0262010334, на распространение моих персональных данных и данных воспитанника путем размещения их на официальном сайте Оператора, в социальной сети Вконтакте, в мессенджере, на видеоплатформах, на информационных стендах, установленных на его территории, в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Условия и запреты
персональные данные иной категории	Фамилия обучающего		
	Имя обучающегося		
	учебный класс		
	информация о достижениях, наградах		
	фотографическое изображение лица		
	изображение лица на видеозаписях		

Распространение указанных сведений осуществляется с целью создание фото- или видеоотчёта о проведённых мероприятиях в Учреждении с участием воспитанников и их законных представителей, а также с целью демонстрации достижений в освоении образовательной программы, деловых качеств и участия в общественных мероприятиях, а также для исполнения действующего законодательства в сфере образования и обеспечения информационной открытости образовательного учреждения.

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
https://sadi26.obr.site/#	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

https://vk.com/zolotajrubka	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
https://vk.com/kumobr	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с даты подписания до отчисления воспитанника из образовательного учреждения.

Я проинформирован(а) о своём праве требовать прекращения распространения моих персональных данных и воспитанника. Мне известно, что в соответствии с частью 12 статьи 10.1 федерального закона «О персональных данных», такое требование должно включать в себя мою фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес), а также перечень персональных данных, обработка которых должна быть прекращена.

В случае получения такого требования Оператор обязан прекратить распространение персональных данных.

дата

подпись

И.О. Фамилия

**Приложение № 6 к Порядку приема в
ДОУ**

Заведующему МАДОУ
д/с № 26 «Золотая рыбка»
Рябовой И.А.

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных воспитанника и его представителя**

Я, _____
Фамилия Имя Отчество родителя (законного представителя)
паспорт серии _____ № _____, выдан _____,
зарегистрированный(ая)/проживающий(ая) по адресу: _____

являясь родителем /законным представителем _____
Фамилия Имя Отчество (полностью) воспитанника

данные свидетельства о рождении воспитанника

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и статьей 64 Семейного кодекса (статьей 15 федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» в случае установления опеки), выступая от своего имени в интересах воспитанника, даю Оператору – Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению детский сад № 26 «Золотая рыбка» комбинированного вида, расположенному по адресу: ул. Машиностроителей, д. 1А, г. Кумертау, Республика Башкортостан, 453303, согласие на обработку моих персональных данных и данных воспитанника в целях осуществления Оператором согласно Устава образовательной деятельности и непосредственно связанных с ней иных видов деятельности: зачисления воспитанника в образовательное учреждение; получения им образования; организации присмотра и ухода за воспитанником, обеспечение его личной безопасности и охраны здоровья во время нахождения на территории МАДОУ д/с № 26 «Золотая рыбка»; контроля качества реализации образовательной программы, индивидуального учета результатов освоения воспитанником образовательной программы, хранения архивов данных об этих результатах на бумажных и электронных носителях; проведение внеурочной работы; обеспечение сохранности имущества; предоставления мер социальной поддержки; формирования единого банка данных воспитанников; выполнение Оператором иных обязательств, наложенных на него, как на образовательное учреждение, законодательством Российской Федерации.

В перечень моих персональных данных, на обработку которых даю согласие, входят: фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилия, имя и отчество в случае их изменения); дата, месяц и год рождения, место рождения; пол; гражданство; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); реквизиты свидетельства о заключении брака (для выплаты компенсации, в случаях установленных законодательством, если у

законного представителя и воспитанника разные фамилии); информацию о наличии у меня детей в возрасте от 18 лет, которые обучаются в образовательных учреждениях по очной форме обучения (для рассмотрения вопроса о предоставлении компенсации в соответствии с действующими правилами); сведения, необходимые для принятия решения о назначении социальных мер поддержки малоимущим и многодетным семьям, а также семьям, воспитывающих детей-инвалидов, а также членов семей, отдельных категорий граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, ветеранов и инвалидов боевых действий; информация, имеющая отношение к предоставлению льготы за содержание воспитанника; информация о банковском счете одного из родителей (законных представителей) воспитанника для выплаты компенсации за содержание воспитанника; должность и место работы; номера телефонов и информация об иных способах связи; реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающие полномочия представителей воспитанника; изображение на фотографиях и видеозаписях, создаваемых, используемых и хранящихся в МАДОУ д/с № 26 «Золотая рыбка».

В перечень персональных данных воспитанника, на обработку которых даю согласие, входят: фамилия, имя, отчество; пол, дата, месяц и год рождения, место рождения; гражданство; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; место регистрации и/или место жительства; заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее потребность в обучении в группе компенсирующей направленности (при необходимости); заключение медицинской комиссии, подтверждающее потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости); справка об установлении инвалидности (при необходимости); данные полиса обязательного медицинского страхования; сведения из сертификата о прививках; сведения, предназначенные для включения в медицинскую карту воспитанника: обслуживающая медицинская организация (поликлиника), информация о состоянии здоровья, анамнестические сведения; внешкольные занятия; сведения о госпитализации (вкл. травмы, операции); сведения о санаторно-курортном (и приравненном к нему) лечении; пропуск занятий по болезни; сведения о диспансерном наблюдении; обязательные лечебно-профилактические мероприятия; иммунопрофилактические мероприятия; данные плановых профилактических медицинских осмотров; результаты врачебной профессиональной консультации; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, должность, место работы, адреса, номера телефонов, кем приходится воспитаннику); сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу; реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством: родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота); сведения об индивидуальной успеваемости обучаемого (результатах освоения воспитанником образовательных программ); сведения о росте и массе тела воспитанника; сведения об участии воспитанника в мероприятиях, организуемых МАДОУ д/с № 26 «Золотая рыбка» для формирования духовно-нравственных качеств у обучаемых, воспитания гражданственности, патриотизма, бережного отношения к природе и окружающей среде; сведения об участии воспитанника в городских, областных, всероссийских конкурсах и иных мероприятиях; изображение воспитанника на фотографиях и видеозаписях, создаваемых, используемых и хранящихся в МАДОУ д/с № 26 «Золотая рыбка», документ, подтверждающий законность нахождения на

территории Российской Федерации (для воспитанника - иностранного гражданина, не имеющего российского гражданства).

Выражаю согласие на осуществление Оператором следующих действий в отношении персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение. Я проинформирован(а), что в соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 Оператор осуществляет обработку персональных данных без использования средств автоматизации.

В случаях, предусмотренных действующим законодательством, Оператор осуществляет передачу персональных данных воспитанника третьим лицам с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять требования конфиденциальности персональных данных.

Настоящее согласие действует с момента подписания до даты отчисления воспитанника из МАДОУ д/с № 26 «Золотая рыбка».

После отчисления воспитанника его персональные данные и соответствующие документы, содержащие персональные данные, будут храниться у Оператора в течение срока, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации в области архивного дела.

По поручению Оператора обработка персональных данных воспитанников и их представителей, касающаяся оплаты дополнительных платных образовательных услуг, перечисления компенсации за содержание ребенка и ведения бухгалтерского учета, поручается Муниципальному казенному учреждению «Центр финансовой отчетности» городского округа город Кумертау Республики Башкортостан, расположенному по адресу ул. Матросова, д. 16, г. Кумертау, Республика Башкортостан.

Я понимаю, что настоящее согласие может быть отозвано мной в соответствии с законодательством Российской Федерации путем представления Оператору заявления в простой письменной форме, которое может быть направлено в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку уполномоченного представителю МАДОУ д/с № 26 «Золотая рыбка».

Я уведомлен(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку моих персональных данных и персональных данных воспитанника при наличии оснований, указанных в пунктах 2 и 5 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обязуюсь сообщать Оператору в трехдневный срок об изменении местожительства, контактных телефонов, электронного адреса, паспортных, документных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

дата

подпись

И.О. Фамилия